

PROJECT PERFORMANCE

Projektmodeller

En grundlæggende præmis for arbejdet med projekter er usikkerhed omkring præcist hvilke leverancer, der skal til for at skabe den ønskede effekt **og** hvilken proces, der er den optimale for projektet til at levere disse resultater.



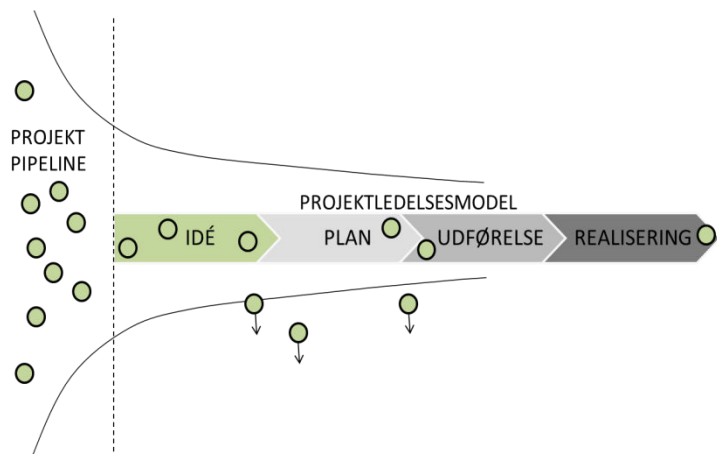
Selvom processen for det enkelte projekt skal tilrettelægges fra gang til gang er der elementer i projektledelsen, der med fordel kan fastlægges i en fælles overordnet model for håndtering af virksomhedens projekter.

TYPISKE UDFORDRINGER

Vi oplever i mange tilfælde, at medarbejdere og ledere er i en position, hvor de **enten** handler uden klar forståelse af målet, uden planer, uden fælles fodslag... **eller** analyserer og planlægger uden handling - bliver handlingslammet og anvender alt for mange ressourcer til planlægningen. Hertil kommer behovet for at reducere usikkerheden i det enkelte projekt så meget og så tidligt i projektet som muligt. En fælles projektmodel rydder mange forhindringer af vejen i organisationen og skaber effektive projekter med højere træfsikkerhed, når medarbejdere og ledere oplever, at der er en fast ramme som udgangspunkt for projektarbejdet.

FACTOR3'S TILGANG

Factor3 sikrer, at projektledelsesmodellen tilpasses behovet i den enkelte organisation. Det er samtidig Factor3's ambition, at modellen skal være minimalistisk. Det er helt afgørende for, at projektmodellen kan blive et anvendt og operationelt værktøj. Den minimalistiske tilgang til opbygning af og indholdet i modellen, støttes op af en militaristisk implementering af de fælles projektprocesser, sproget og metoderne. Ensartethed og disciplin er nøglen til på virksomhedsplan at reducere usikkerhederne og dermed risici forbundet med at gennemføre projekter.



Factor3 designer og faciliterer en proces, der sikrer opbakning fra ledelse og erfarne projektledere, kommunikation til relevante interessenter, kompetenceudvikling og forandringsledelse i forbindelse med implementering af en velfungerende projektledelsesmodel.

FREMANGSMÅDE

Fremgangsmåden er typisk:

- Etablering af projektgruppe med repræsentanter fra ledelsen og erfarne projektledere (rollemodeller)
- Fastlæggelse af projektdefinition(er)
- Udarbejdelse af fasemodel med beskrivelse af hver fase (formål, indhold, krav til dokumentation, beslutninger og beslutningskriterier)
- Tilpasning af metoder og værktøjer
- Tydelig beskrivelse af projektorganisationen med roller & ansvar
- Tjeklister til projektleder, projektejer (styregruppe) og projektporteføljeledere

KONTAKTPERSONER

Hvis du vil vide mere kan du kontakte Michael Tvermoes (+45 31173302) eller Mette Thorkilsen (+45 30105861).