

## Insight

Gennem årene har Factor3 lavet talrige projektportefølje set-up og oplevet en efterspørgsel på en digital løsning, der kan sætte strøm til indsamling af ledelsesinformation for den samlede portefølje. I erkendelse af at der ikke eksisterede et IT produkt, der alene er fokuseret på at generere data til ledelsesbeslutninger, har Factor3 udviklet Insight.

### TYPISKE UDFORDRINGER

Virksomheder, der har overblik over igangværende projekter, har brug for pålidelig information om status for det enkelte projekt i projektporteføljen. Denne ledelsesinformation frembringes ofte ved rapportering i form af notater, indberetninger i fortrykt skema, indtastning i fælles excel-ark eller lignende. Nogle virksomheder har implementeret fælles projektstyringsværktøj, der giver mulighed for at "trække" status information fra de enkelte projekter og generere overblik til ledelsen. Udfordringen, uanset afrapporteringsform, er at finde den rette balance mellem "de administrative byrder" og pålideligheden af de fremkomne overbliksbilleder. Alt for ofte:

- bruger projektlederne uforholdsmæssigt lang tid på at rapportere
- bruger projekterne lang tid på at godkende rapporterne
- bruger en administrator tid på at konsolidere (måske endda verificere) data og generere overbliksbilleder
- er beslutningstagerne utrygge ved validiteten af den fremkomne ledelsesinformation

### FACTOR3'S TILGANG

Factor3's webbaserede porteføljestyringsystem er en enkelt og robust måde at skabe overblik over projektporteføljen. Insight er skabt ud fra devisen: "Hvad har ledelsen som minimum brug for at vide for at træffe gode beslutninger og styre porteføljen".

Insight tager udgangspunkt i ledelsens behov for at styre projektporteføljen og påvirker på den måde ikke projektlederens metodevalg i forhold til at styre netop deres projekt. Insight tilstræber kort sagt at skabe ledelsesinformation uden at forstyrre den gode projektkultur.



### FREMANGSMÅDE

Insight er en web-baseret, standard IT løsning, som installeres på kundens egen server. Tilpasning (indenfor systemets rammer) og ibrugtagning kan gøres inden for en måned. Fremgangsmåde er typisk:

1. Tekniske detaljer omkring implementering af systemet afklares med intern IT-afdeling
2. Styringsparametre, terminologi og standardvisninger afklares og tilrettes i arbejdsgruppen
3. Systemet implementeres og testes
4. Administratorer trænes i brug af systemet
5. Brugere introduceres og rapportering afprøves blandt beslutningstagerne

Det er muligt at tilkøbe mindre justeringer af systemet.

### KONTAKTPERSONER

Hvis du vil vide mere kan du kontakte Michael Tvermoes (+45 31173302) eller Mette Thorkilsen (+45 30105861).